

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кукморский
аграрный колледж»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
протокол № 5 от 02.03.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
Р.М.Ганиев
Введено в действие
приказ № 25 от 02.03.2026

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления обучающихся и
предоставления академических отпусков**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
 - Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в других организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. N 262;
 - Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533;
 - Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303;
 - Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнителным программам, основным программам профессиональным дополнителным программам, образовательным программам мер дисциплинарного воздействия и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243;
 - Устава Государственного автономного образовательного учреждения «Курморский аграрный колледж» (далее - образовательная организация).
 - 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации, предоставления академического отпуска.
 - 1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающегося.
 - 1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.
- ## 2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую
- 2.1. Перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую осуществляется в межсессионное время на основании личного заявления обучающегося. Заявление о переводе рассматривается директором колледжа, при этом определяется соответствие планируемых учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы среднего профессионального образования по содержанию и объему в часах.
 - Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
 - 2.3. В случае соответствия образовательной программы среднего профессионального образования или несоответствия не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличию свободных мест в учебной группе, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
 - 2.2. Заявление о переводе рассматривается директором колледжа, при этом определяется соответствие планируемых учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы среднего профессионального образования по содержанию и объему в часах.

мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.4. Решение о переводе с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую принимается директором колледжа.

2.5. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования осуществляется на добровольной основе путем подачи обучающимся соответствующего заявления.

3.2. Решение о возможности освоения образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования принимается директором колледжа.

3.3. Липа, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».

3.4. После издания приказа об освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

4.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится установленным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.5. Перевод обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. По заявлению обучающегося, желającego быть переведенным в другую организацию, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.7. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.3 настоящего Положения.

4.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и определены в порядке, установленном принимающей организацией, и определит период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9. В случае если заявления о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.10. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перезачтены.

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы. 5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации образовательной организации и (или) уполномоченный орган управления организацией (далее - уполномоченный орган) обеспечивает перевод совершенных обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - программы) в соответствии с условиями обучения (время) учебного года.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющиеся государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных лиц), а также стоимости обучения (или) юридических лиц (или) юридических лиц). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отказа от перевода, осуществляемого уполномоченным органом управления, несовершенный обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершенный обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствии с решением суда уполномоченный орган управления организацией указывает соответствующим образом распорядителем акта уполномоченный орган управления организацией (крупная организация) в которую будут переводиться обучающиеся, предоставлявшие необходимые согласия на перевод в принимающую организацию. О переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядителя акта уполномоченный орган управления организацией уведомляет обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть

7.5. В случае когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся перезаче.

7.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их ликвидации академической задолженности.

7.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью определяемый директором колледжа.

7.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, письменного заявления обучающегося.

7.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Восстановление производится на основании

7. Порядок восстановления в число обучающихся

- копия документа об образовании.

- выписка (копия) приказа об отчислении;

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);

6.6. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

нормативное функционирование образовательной организации.

обучающийся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также

обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного

неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет,

справка об обучении или о периоде обучения.

6.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается

6.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

по беременности и родам.

образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска

6.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации

представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

отсутствующим или умершим;

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно

важных причин в течение одного месяца и более);

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без

академического отпуска);

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из

талии документа, подтверждающего нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при

обучения;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в образовательной организации в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

8.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя образовательной организации (далее - заявитель), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащее время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления

в случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации либо лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы, медицинскими показаниями, обстоятельствами непреодолимой силы) не может лично представлять заявитель и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8. Порядок предоставления академических отпусков

- выписка или копия приказа о зачислении.
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- заявление о восстановлении;

7.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

7.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

7.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директором колледжа.

7.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой

7.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой образовательной организацией (далее - комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявление) обучающемуся (обучающимся) в комиссию с приложением к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием номера индентификационного лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распоряжением образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, в том числе в личном кабинете обучающегося в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием номера индентификационного лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распоряжения образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в образовательной организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя образовательной организации, либо лица, исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о предоставлении академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 8.2 - 8.6 настоящего Положения.